

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ПОКАЧЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

П Р И К А З

« 28 » октября 2019 г.

№ 774/2

**О внесении изменений в приказ от 11.01.2016 г. № 56
«Об утверждении «Положения о сообщении работниками
БУ «Покачевская городская больница» о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и
«Правил обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в БУ «Покачевская городская больница»»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре», во исполнении постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 г. № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийского автономного округа – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», от 25.12.2015 г. № 167 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 г. № 15», кадровыми перестановками общебольничного медицинского персонала (административно-управленческого персонала),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 11.01.2016 г. № 56 «Об утверждении «Положения о сообщении работниками БУ «Покачевская городская больница» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

в БУ «Покачевская городская больница», в части изменения состава комиссии по принятию деловых подарков, изложив приложение № 5 в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Остальные пункты приказа от 11.01.2016 г. № 56 «Об утверждении «Положения о сообщении работниками БУ «Покачевская городская больница» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Покачевская городская больница»» оставить без изменений.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Приказ по учреждению от 26.03.2019 г. № 343/4 «Об утверждении «Положения о сообщении работниками БУ «Покачевская городская больница» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Покачевская городская больница»» считать утратившим силу.

5. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.Н. Мананкова

Приложение № 1
к приказу от 28.10.2019 г. № 774/2

«УТВЕРЖДАЮ»:

Главный врач
БУ «Покачевская городская больница»
_____ Л.Н. Мананкова

**Состав
комиссии по принятию деловых подарков**

Председатель комиссии - главный врач Мананкова Лариса Николаевна

Секретарь комиссии - главный бухгалтер Щепина Оксана Александровна

Члены комиссии:

- И.о. заведующего по организационно-методической работе - Чуркина Любовь Ефимовна
- И.о. начальника отдела кадров – Сафина Нурия Ичтимагиевна
- Юрисконсульт – Бабенко Светлана Сергеевна