

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ПОКАЧЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

«09» января 2018г.

№ 36/1

**«Об утверждении состава комиссии и
Положения о комиссии по противодействию
коррупции в БУ «Покачевская городская больница»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре», в целях выявления фактов коррупционной направленности, содействие принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности и правопорядка в БУ «Покачевская городская больница»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в БУ «Покачевская городская больница» (далее - Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии - главный врач Мананкова Л.Н.,

1.2. Заместитель председателя Комиссии - заместитель руководителя по медицинской части Симакова Э.Ю.,

1.3. Члены Комиссии:

- заместитель руководителя по поликлиническому разделу работы Орлова Л.В.,

- заместитель руководителя по клиничко-экспертной работе Самгина Е.В.,

- главный бухгалтер Щепина О.А.,

- и.о. заместителя руководителя по экономическим вопросам Заказчик С.А.,

- заместитель руководителя по хозяйственным вопросам Алимов Н.А.,

- главная медицинская сестра, председатель Первичной организации БУ «Покачевская городская больница» Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации - Чуркина Л.Е.

- начальник отдела кадров Красницкая И.А.,

- юрисконсульт Бабенко С.С.

1.4. Секретарь Комиссии Калмыкова О.Н.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в БУ «Покачевская городская больница», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.Н. Мананкова



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
БУ «Покачевская городская больница»
Л.Н. Мананкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в БУ «Покачевская городская больница»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту - Комиссия) в БУ «Покачевская городская больница» (далее по тексту - Учреждение) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами Учреждения в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. *Коррупция* - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. *Коррупционное правонарушение* - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.3. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждан. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- медицинские работники;
- пациенты Учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг пациентам Учреждения.

2.4. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.5. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.6. *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководителям любых структурных подразделений Учреждения.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии работников Учреждения.

3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4. Основные задачи и функции Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

4.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;
- подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

5. Деятельность Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.4. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.5. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.3. По решению Председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Указанная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации.

6.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждается председателем Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель

председателя Комиссии.

6.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

6.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены приказами главного врача Учреждения.

6.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

6.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса, в зависимости от рассматриваемых вопросов могут быть привлечены другие лица по согласованию с председателем Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом БУ «Покачевская городская больница».

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в письменном виде.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ПОКАЧЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

«26» марта 2019 г.

№ 343/3

**«О внесении изменений в приказ от 09.01.2018 г. № 36/1
«Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии
по противодействию коррупции в БУ «Покачевская городская
больница»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре», в целях выявления фактов коррупционной направленности, содействие принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности и правопорядка в БУ «Покачевская городская больница», кадровыми перестановками общепольничного медицинского и немедицинского персонала (административно-управленческого персонала),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в пункт 1 приказа от 09.01.2018 г. № 36/1 «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по противодействию коррупции в БУ «Покачевская городская больница» и изложить состав комиссии по противодействию коррупции в БУ «Покачевская городская больница» (далее - Комиссия) в новой редакции:

Председатель комиссии – главный врач - Мананкова Л.Н.,

Заместитель председателя Комиссии – заместитель руководителя по медицинской части Симакова Э.Ю.,

Члены комиссии:

- заместитель руководителя по поликлиническому разделу работы Мифтахова А.Х.,
- заместитель руководителя по клинико-экспертной работе Самгина Е.В.,
- заместитель руководителя по экономическим вопросам Витковская А.А.,
- главный бухгалтер Щепина О.А.,
- заместитель руководителя по хозяйственным вопросам Алимов Н.А.,
- главная медицинская сестра, и.о. заведующего ОМО, председатель Первичной организации БУ «Покачевская городская больница» Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации Чуркина Л.Е.,
- начальник отдела кадров Красницкая И.А.,
- юристконсульт Бабенко С.С.

Секретарь комиссии Калмыкова О.Н.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.Н. Мананкова