



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

БУ «Покачевская

городская больница»

Л.Н. Мананкова

09 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В БУ «ПОКАЧЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

1. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Покачевская городская больница» (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками БУ «Покачевская городская больница» (далее - учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники учреждения обязаны информировать работодателя (далее - главного врача учреждения) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя (главного врача учреждения лично или через заместителей руководителя по направлениям).

В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить главному врачу учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, должность, структурное подразделение, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу с прилагаемыми материалами (при наличии);
- дата составления уведомления;
- подпись уведомителя.

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления (приложение № 2 к настоящему Положению).

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются, и хранятся в учреждении для сведения.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. По проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений главный врач учреждения в течение трех рабочих дней создает комиссию.

9. Персональный состав комиссии (председатель, члены и секретарь комиссии) назначается главным врачом учреждения по каждому случаю уведомления из числа должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, определенных и утвержденных приказом по учреждению № 24 от 09.01.2020 г.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки оформляются письменным заключением в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные сведения, имеющие значение по факту проверки.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Главным врачом учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по конфликту интересов работников учреждения и принятия соответствующего решения (например, о применении дисциплинарного взыскания) в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

15. Ответственность за нарушение настоящего Положения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в письменном виде.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Главный врач
БУ «Покачевская городская больница»
Л.Н. Мананкова
09 января 2020 г.
Главному врачу
БУ «Покачевская городская больница»
Л.Н. Мананковой

(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О., контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. _____

(указываются известные сведения о лице (физическом или юридическом, выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

4. Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(указывается изложение сути обращения (дата, место обращения (город, адрес), к совершению какого действия, бездействия происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия и иные обстоятельства обращения)

5. Сведения о лицах, имеющих отношения к данному делу, и свидетелях, если таковы имеются _____

6. Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии) _____

7. Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу

Прилагаемые материалы: на _____ л. в _____ экз.

(дата составления уведомления)

(подпись, Ф.И.О.)

