



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
БУ «ПОКАЧЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

I. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов работников БУ «Покачевская городская больница» (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников БУ «Покачевская городская больница» (далее - учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования

1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является главный врач учреждения.

2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде уведомления о конфликте интересов на имя главного врача учреждения в течение одного рабочего.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. В уведомлении о конфликте интересов должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, должность, структурное подразделение, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- обстоятельства, при которых произошел конфликт интересов;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), с которым произошел конфликт интересов;
- изложение сути конфликта интересов (дата и место конфликта, предложенная выгода (личные интересы), предполагаемые последствия, иные обстоятельства конфликта интересов);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу с прилагаемыми материалами (при наличии);
- дата составления уведомления о конфликте интересов;
- подпись уведомителя.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

1. Главный врач и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и информации о случаях возникновения конфликта интересов работников БУ «Покачевская городская больница», определенные приказом по учреждению № 24 от 09.01.2020 г., совместно рассматривают уведомление о конфликте интересов работника, оценивают серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяют форму урегулирования конфликта интересов.

2. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных (должностных) обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных (должностных) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с

интересами учреждений;

- увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

3. По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

V. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих функциональных (должностных) обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI. Заключительные положения

1. Ответственность за нарушение настоящего Положения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в письменном виде.