

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУ «Покачевская городская больница»

Л.Н. Мананкова



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЭТИКЕ, СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В БУ «ПОКАЧЕВСКАЯ
ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по медицинской этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУ «Покачевская городская больница» (далее — Комиссия) создана для осуществления контроля за соблюдением медицинскими работниками норм медицинской этики и служебного поведения во взаимоотношениях с коллегами и пациентами, для рассмотрения конфликтных ситуаций, относящихся к сфере медицинской этики.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства в области медицинской этики и медицинской деонтологии, положениями клятвы врача, Международного кодекса медицинской этики (1983 г.), Этического кодекса медицинской сестры России (2010), Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и иных нормативных правовых актов.

1.3. Для целей настоящего положения используются понятия:

-медицинская этика — учение о морали, нормах нравственного поведения и общественном долге медицинского работника;

-медицинская деонтология — учение о юридических, профессиональных и моральных аспектах, обязанностях и правилах поведения медицинского работника по отношению к больному. Деонтология является частью медицинской этики и представляет собой совокупность исторически сложившихся норм, современных правовых актов и регламентированных требований, предусмотренных практической медицинской деятельностью медицинского работника.

1.4. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом руководителя БУ «Покачевская городская больница» (далее – учреждение). Состав Комиссии формируется из числа лиц административно-управленческого состава, профсоюзной организации, а также работников учреждения.

1.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря, других членов Комиссии. Комиссия утверждается приказом главного врача по учреждению в количестве не менее 7 человек сроком на 3 года.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

1.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Председатель (заместитель председателя) и секретарь Комиссии отвечают за подготовку и созыв заседаний Комиссии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью Комиссии является сохранение и развитие моральных, этических и деонтологических принципов медицинской деятельности, а также повышение уровня ответственности медицины перед обществом.

2.2. Созданная в БУ «Покачевская городская больница» Комиссия в рамках полномочий руководителя учреждения - главного врача будет способствовать гармоничному развитию отношений медицинских работников и пациентов, позволять решать проблемные ситуации на межличностном уровне, путем разумного соглашения.

2.3. Основными задачами комиссии являются:

а) пропаганда и содействие в обеспечении соблюдения работниками учреждения требований к этике, деонтологии и служебному поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности, сохранение профессионального авторитета медицинских работников;

- б) рассмотрение конфликтных ситуаций, относящихся к сфере медицинской этики содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда интересам учреждения, граждан, организаций, общества Российской Федерации;
- в) противодействие коррупции.

2.4. Рассмотрение достоинств и недостатков применяемых методов диагностики, лечения и реабилитации, качества медицинской помощи не является целью и не входит в задачи Комиссии, если это не повлекло за собой этические и деонтологические конфликты.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В комиссию могут обращаться медицинские работники, работники учреждения, пациенты, их родственники и иные лица, путем подачи письменного заявления, в течение месяца с момента совершения медицинским работником, иными лицами нарушения норм медицинской этики и деонтологии.

3.2. Комиссия вправе рассматривать заявления граждан, касающиеся вопросов, относящихся к сфере медицинской деятельности.

3.3. Поступившие заявления предварительно проверяются председателем (заместителем председателя) Комиссии, запрашивается необходимая медицинская документация (при необходимости иная документация), определяет круг лиц (свидетели, специалисты), приглашаемые на заседание Комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- 1) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- 2) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии.

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у работника заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом руководителя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, исключение возможности

участия работника в принятии решений по вопросам, с которым связан конфликт интересов, отстранение работника от занимаемой должности до урегулирования конфликта интересов.

3.4. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается председателем Комиссии после сбора материалов.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к медицинской этике, служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. На заседании может присутствовать уполномоченный работником представитель. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть их письменные пояснения.

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником требований к медицинской этике и служебному поведению;
- 2) установить, что работник нарушил требования к медицинской этике и служебному поведению;
- 3) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к медицинской этике и служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;
- 7) результаты голосования;
- 8) решение и обоснование его принятия.

3.11. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю учреждения, полностью или в виде выписок из него – работнику. По решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.13. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

Руководитель учреждения обязан уведомить Председателя Комиссии о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований медицинской этике и служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.